




tellico

Prévoyance. Banque. Immobilier.

Tellico pkPRO



Gestion des absences: c'est simple

Il vous suffit de saisir www.tellico.ch/absences dans votre navigateur pour que le formulaire «**Déclaration d'absence**» s'affiche. Les champs obligatoires sont signalés par un astérisque (*). Pour obtenir plus d'informations, cliquez sur le symbole .



1. Personne de contact

Veillez saisir vos données personnelles. Vos coordonnées seront enregistrées. Vous ne devrez par la suite plus les saisir. Dans le champ «**Société**», vous pouvez indiquer soit le nom de l'entreprise, soit le numéro de contrat.

Important: veuillez vous assurer que l'adresse e-mail indiquée est correcte et valide. Vous recevrez en effet pour chaque absence un e-mail de confirmation portant un numéro de référence que vous devrez nous communiquer en cas de questions.

Personne de contact ⓘ

Titre*	<input type="text"/>
Prénom*	<input type="text"/>
Nom*	<input type="text"/>
Téléphone*	<input type="text"/>
Adresse e-mail*	<input type="text"/>
Société*	<input type="text"/>


2. Assuré

Indiquez les données du collaborateur en incapacité de travail.

Assuré(e) ⓘ

Titre*	<input type="text"/>
Prénom*	<input type="text"/>
Nom*	<input type="text"/>
Date de naissance*	<input type="text"/>

3. Type d'absence et durée

Dans le champ «**Motif d'absence**», sélectionnez «maladie», «accident» ou «grossesse». Si vous sélectionnez «maladie» ou «accident», d'autres renseignements vous seront demandés. Vous obtiendrez plus d'informations en cliquant sur le symbole .

Indiquez ensuite la date du début de l'absence, la date de sa fin et son degré.

Type d'absence ⓘ

Motif de l'absence*

Nouvelle absence

Prolongation de l'absence

Fin de l'absence

Durée ⓘ

Début de l'absence*	<input type="text" value="25.06.2018"/>
Fin de l'absence	<input type="text" value="25.06.2018"/>
Degré de l'absence	<input type="text" value="0"/> %

Remarques

4. Documents

Pour finir, vous pouvez télécharger un maximum de cinq documents, par exemple un certificat médical, une déclaration d'assurance d'indemnités journalières en cas de maladie, une déclaration selon la loi fédérale sur l'assurance-accidents, la loi fédérale

l'assurance-accidents, la loi fédérale sur l'assurance-accidents, des décomptes des indemnités journalières, etc.

Cliquez sur «**Envoyer**» et vous recevrez immédiatement une confirmation de l'envoi.

Vous recevrez également une confirmation par e-mail. Celle-ci récapitulera les informations indiquées et comportera un numéro de référence que vous devrez nous communiquer en cas de questions.