



## Avviso di uscita

Da compilare dal precedente datore di lavoro

Datore di lavoro

n° contratto

### Indicazioni sulla persona che lascia l'istituto di previdenza / Indicazioni relative alla persona assicurata

<input type="checkbox"/> Signor	<input type="checkbox"/> Signora (per le donne indicare anche il nome prima del matrimonio)
Cognome	Nome
Via	NPA, Località
n° assicurato	Stato civile
Data del matrimonio / Parteneriato registrato	
Data di uscita	Motivo dell'uscita:
	<input type="checkbox"/> Pensionamento
	<input type="checkbox"/> Altra causa
	<input type="checkbox"/> Riduzione del personale per motivi economici

La persona che lascia l'istituto ha la piena capacità di guadagno?  Sì  No

Se avete risposto «No», vi preghiamo di allegare il formulario «Comunicazione di incapacità al lavoro».

Luogo, data

Firma del datore di lavoro

## Iscrizione alla proroga dell'assicurazione (Art. 47a LPP)

Da compilare dal precedente datore di lavoro

Possibile per persone che, dopo il compimento dei 58 anni, escono dall'assicurazione obbligatoria **a seguito dell'interruzione da parte del datore di lavoro del rapporto di lavoro (allegare attestazione)** e non aderiscono a un nuovo istituto di previdenza.

La proroga volontaria dell'assicurazione ai sensi dell'art. 47a LPP è quindi possibile solo se la causa dell'interruzione del rapporto di lavoro non è da attribuire o imputare personalmente al lavoratore (ad esclusione della disdetta volontaria da parte del lavoratore, quando si conclude un rapporto di lavoro a tempo determinato o quando il datore di lavoro e il lavoratore stipulano una convenzione di scioglimento e l'iniziativa dell'interruzione del contratto deriva dal lavoratore). Qualora l'iscrizione non dovesse pervenire presso la Tellco pkPRO entro 30 giorni dallo scioglimento del rapporto di lavoro, la proroga dell'assicurazione sarà esclusa. Nella proroga dell'assicurazione, la persona assicurata finanzia personalmente e interamente i contributi annui (quota del datore di lavoro e del lavoratore). La quota può essere dedotta dalle imposte.

### Proroga dell'assicurazione desiderata

- Assicurazione di risparmio e di rischio
- Assicurazione di rischio

### Firma

Luogo, data

Persona assicurata

Cognome  Nome   
Datore di lavoro  n° contratto

## Modalità di erogazione della prestazione

Qualora mantenesse l'obbligo assicurativo nella previdenza professionale, siamo tenuti a trasferire la prestazione d'uscita all'istituzione di previdenza del nuovo datore di lavoro. In questo caso la preghiamo di compilare il punto 1.

Se la prestazione d'uscita non può essere trasferita a una nuova istituzione di previdenza, la preghiamo di compilare i punti 2-4. In caso di pagamento in contanti (punto 4) è obbligatorio compilare e firmare il modulo «Domanda di liquidazione in contanti».

Se non dovessimo ricevere alcuna comunicazione in merito alla destinazione della prestazione d'uscita, non prima della scadenza di 6 mesi dalla redazione del conteggio d'uscita trasferiremo la prestazione d'uscita alla Fondazione di libero passaggio Tellco (per importi superiori a CHF 20'000) o alla Fondazione istituto collettore.

### 1 La prestazione di uscita deve essere girata al nuovo istituto di previdenza.

Allegare un bollettino di versamento della nuova cassa pensione.

Nuovo datore di lavoro

Via  NPA, Località

Nuova cassa pensione

Via  NPA, Località

Banca / Posta  NPA, Località

n° conto  IBAN

### 2 La prestazione di uscita deve essere versata su un conto di libero passaggio presso la Tellco Fondazione di libero passaggio ([www.tellco.ch](http://www.tellco.ch)). (Possibile solo in caso di importo superiore a CHF 20'000)

### 3 La prestazione di uscita deve essere versata su un conto di libero passaggio.

Allegare una copia del modulo di richiesta di apertura di conto bancario vincolato destinato alla prestazione di libero passaggio e un bollettino di versamento del nuovo istituto di previdenza.

Istituto di libero passaggio

Banca / Posta  NPA, Località

n° conto  IBAN

### 4 La prestazione di uscita deve essere versata in contanti.

In tal caso la preghiamo di compilare oltre a questo anche il modulo «Domanda di liquidazione in contanti».

Luogo, data  Firma della persona che lascia l'istituto di previdenza